

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 6  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

350062, г. Краснодар, улица им. Атарбекова, 26, тел/ факс (861)226-24-32, 226-23-50

**ПРИКАЗ**

от 30 декабря 2019 года

№ 346-П

Краснодар

**Об утверждении локальных актов, регулирующих вопросы  
предупреждения и противодействия коррупции**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующие локальные акты по предупреждению и противодействию коррупции:

- план мероприятий по противодействию коррупции в ДШИ № 6 МО город Краснодар на 2020 год (приложение № 1);

- положение о конфликте интересов работников ДШИ № 6 МО город Краснодар;

- порядок информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений;

- правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ДШИ № 6 МО город Краснодар;

- положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов сотрудников ДШИ № 6 МО город Краснодар;

- положение о профилактике коррупционных правонарушений в ДШИ № 6 МО город Краснодар;

- кодекс профессиональной этики педагогических работников ДШИ № 6 МО город Краснодар.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.В.Плыгун



Приложение № 1  
к приказу ДШИ № 6 МО город Краснодар  
от 30.12.2019 № 346-Д

**План мероприятий по противодействию коррупции ДШИ № 6 МО город Краснодар  
на 2020 год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции</b>			
1.1.	Разработка и принятие плана противодействия коррупции на 2020 год	Противокоррупционная комиссия	Декабрь 2019 года
1.2.	Разработка и принятие Порядка информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений	Противокоррупционная комиссия	Декабрь 2019 года
1.3.	Разработка и принятие положения о конфликте интересов педагогического работника	Противокоррупционная комиссия	Декабрь 2019 года
1.4.	Разработка и принятие правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Противокоррупционная комиссия	Декабрь 2019 года
1.5.	Разработка и принятие положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов сотрудников	Противокоррупционная комиссия	Декабрь 2019 года
1.6.	Разработка и принятие положения о профилактике коррупционных правонарушений	Противокоррупционная комиссия	Декабрь 2019 года
1.7.	Разработка и принятие кодекса профессиональной этики педагогических работников	Противокоррупционная комиссия	Декабрь 2019 года
1.8.	Разработка и издание приказов, направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупционным факторам	Противокоррупционная комиссия	По мере необходимости
<b>2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции</b>			
2.1.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Директор	Постоянно

2.2.	Работа с письменными обращениями граждан по вопросам коррупции и незаконного репетиторства на территории школы	Администрация, профсоюзный комитет	Постоянно
2.3.	Организовать изучение мнения родителей (законных представителей) обучающихся ОУ по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечение и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	Заместитель директора по учебной работе	По полугодиям
2.4.	Размещение на сайте ОУ документов по противодействию коррупции	Ответственный за ведение сайта	Постоянно
2.5.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Противокоррупционная комиссия	Ежеквартально
2.6.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по эффективности использования	Комиссия по инвентаризации	4 квартал
<b>3. Обучение и информирование работников о мерах противодействия и профилактики коррупции</b>			
3.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции	Директор	По мере возможности
3.2.	Организация обучения и повышения квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	По мере необходимости
3.3.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным поведением	Директор	В течение года

3.4.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Директор, председатель профсоюзного комитета	Постоянно
3.5.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	Директор	По мере необходимости
<b>4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений</b>			
4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Директор	Постоянно